

**Директором ГАУК РТ «Набережночелнинский
государственный театр кукол»**
_____ / **З.Ф.Митрофанова** /

**Правила посещения государственного автономного учреждения культуры
Республики Татарстан
«Набережночелнинский государственный театр кукол»
и возврата билетов на мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Государственного автономного учреждения культуры Республики Татарстан «Набережночелнинский государственный театр кукол» (далее - Театр) и регламентируют порядок продажи и возврата билетов на спектакли, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы (далее – мероприятия), проводимые Театром, а также правила посещения мероприятий Театра.

1.2. «Билет», «Электронный билет» - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого Театром (далее – Билет), является договором на оказание услуг в сфере культуры, и, приобретая его, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению установленных правил продажи/ покупки билетов и требований, предъявляемых при посещении спектакля, а Театр должен оказать услугу в виде показа представления, указанного в билете в установленные дату и время.

1.3. Вход в театр осуществляется по официально утверждённому театральным билетам.

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения зрителей путем размещения в кассовом зале и на официальном сайте Театра <https://www.chelny-puppet.ru>.

1.5. Продажа билетов производится в кассе Театра на бланках строгой отчетности (обычный билет) и у билетных операторов (электронный билет).

1.6. Театр обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Администрация Театра оставляет за собой права

вносить изменения в актерский состав мероприятий Театра без предварительного уведомления. Изменения в актёрском составе не являются достаточным основанием для возврата билета.

1.7. Контроль прохода зрителей в Театр осуществляется по билетам.

1.8. Билет с исправлениями, наклейками и повреждениями, при которых невозможно осуществить его проверку на контроле при входе, признается недействительным и освобождает Театр от каких-либо обязательств по нему. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность билета в случае приобретения его с рук и/или в местах, отличных от официальных точек распространения.

1.9. При приобретении билета на спектакль, необходимо учитывать возрастные ограничения и иные предупреждения об особенностях спектакля.

1.10. Посещение театра кукол в силу его специфики рекомендуется не ранее, чем с 3-4-летнего возраста. Зритель может получить предварительные сведения о спектакле, постановочной группе, кратком содержании и возрастном цензе (дошкольный, младший или средний школьный возраст, для взрослых).

1.11. ПО ОДНОМУ БИЛЕТУ МОЖЕТ ПРОЙТИ ТОЛЬКО ОДИН ЗРИТЕЛЬ, НЕЗАВИСИМО ОТ ВОЗРАСТА.

1.12. После третьего звонка вход в зрительный зал запрещается.

1.13. Спектакли являются объектом интеллектуальной собственности Театра. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись спектакля без письменного разрешения администрации Театра.

1.14. Вход в зрительный зал с едой и напитками не разрешается.

1.15. Мобильные телефоны во время спектакля необходимо отключить.

1.16. Зрителям не разрешается без звонка входить в зрительный зал и запрещается самостоятельно организовывать приставные места (банкетки, стулья).

1.17. Не разрешается входить в зрительный зал в верхней одежде.

1.18. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

1.19. При потере зрителем номерка одежда выдается ему в последнюю очередь комиссией в составе: работник вневедомственной охраны, дежурный по театру, гардеробщик, с написанием заявления и составлением соответствующего акта.

1.20. Во время нахождения в Театре зрители обязаны соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила противопожарной безопасности.

2. Порядок продажи театральных билетов

2.1. Билет Театра является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры, представляет собой изготовленный типографским способом бланк строгой отчетности, на который в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 29.06.2020г. № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия

как бланки строгой отчетности» наносится билетная информация: сведения об организации (указываются наименование организации, организационно-правовая форма, место нахождения (адрес), идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц); сведения о зрелищном мероприятии (указываются наименование зрелищного мероприятия, дата, время и место его проведения, стоимость билета (в том числе электронного билета), место размещения посетителя (место, ряд, сектор; знак информационной продукции; вид билета (билет или электронный билет); серия и номер билета или уникальный номер электронного билета, сведения о посетителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) указываются в случае реализации именных билетов (в том числе электронных именных билетов); уникальный штрих-код, при сканировании специальным оборудованием подтверждающий право зрителя на разовое посещение мероприятия и получение услуг Театра, указанных в билете.

2.2. Зритель может приобрести билеты на мероприятия в кассе Театра, по ссылке на официальном сайте театра <https://www.chelny-puppet.ru>, у кассиров, обслуживающих организации, а также на сайтах билетных операторов: www.kassir.ru; www.uslugi.tatar.ru; www.afisha.yandex.ru; www.bileton.ru.

2.3. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе или на сайте Театра.

2.4. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о театральной постановке, наличии льгот, правилах посещения Театра.

2.5. Приобретая билет на мероприятие, проводимое Театром, покупатель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с исполнителем (Театром), а также согласие с данными Правилами. Билет действителен для одного лица независимо от возраста.

2.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при приобретении билета Театр рекомендует обращать внимание на возрастные ограничения (информация указывается на афишах и билетах), ответственность за несоблюдение данного условия лежит на родителях, законных представителях и/или сопровождающих их лиц.

2.7. Особенности возврата электронных билетов, проданных Театром с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, указаны на сайтах билетных операторов.

3. Порядок приобретения театральных билетов по подарочным сертификатам

3.1. Подарочные сертификаты разной номинальной стоимости, можно приобрести в центральной кассе и на официальном сайте театра.

3.2. Сумма, внесённая при покупке подарочного сертификата, является задатком в счёт будущего приобретения билетов и только на мероприятия репертуара Театра.

Если стоимость билетов меньше номинальной стоимости сертификата, разница не возмещается.

Если стоимость билетов больше номинальной стоимости сертификата, необходимо доплатить разницу.

3.3. В момент приобретения билетов, Подарочный сертификат изымается.

3.4. Подарочный сертификат не подлежит обмену на денежные средства.

3.5. В случае потери Подарочный сертификат не восстанавливается.

4. Порядок и условия возврата посетителем билетов на проводимое Театром мероприятие в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя

4.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате). Форма заявления о возврате утверждается Министерством культуры Российской Федерации. До момента утверждения формы заявления Министерством культуры Российской Федерации, Театр использует самостоятельно утвержденную форму заявления.

4.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Театр либо уполномоченному лицу, указанному в ч.4 ст.52.1 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет), и на которое договором с Театром возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4.3. Представление заявления о возврате в Театр либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, а также копия кассового чека.

4.5. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Театр либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения, либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по

электронной почте).

4.6. В срок, **не превышающий 10 дней со дня приема** заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Театр либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных **в пункте 4.12.** настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.7. **О принятом решении об отказе в возврате денежных средств** с указанием условий, предусмотренных **пунктом 4.12.** настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Театр либо уполномоченное лицо **сообщает** посетителю (его представителю) **не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе** одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет) (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Театром либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

4.8. **О принятом решении о возврате денежных средств** посетителю (его представителю) Театр либо уполномоченное лицо **не позднее 3 дней со дня принятия такого решения** уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Театром либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

Театр либо уполномоченное лицо **осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.** Способ возврата денежных средств посетителю определяется в собственном порядке возврата.

4.9. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), рассчитывается Театром либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными ч.ч.11, 12 ст.52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

Возврат денежных средств осуществляется **в течение 10 дней со дня принятия решения** о возврате способом, который был использован при покупке билета и, в зависимости от сроков подачи заявления о возврате относительно даты проведения спектакля, возврат денежных средств будет осуществлен в следующем размере:

- за 5 дней и более до даты проведения спектакля – 100 % стоимости;
- за 4 дня до даты проведения спектакля – 90 % стоимости;
- за 3 дня до даты проведения спектакля – 80 % стоимости;

- за 2 дня до даты проведения спектакля – 70 % стоимости;
- за 1 день до даты проведения спектакля – 50 % стоимости;

4.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Театром зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет (электронный билет), при соблюдении следующих условий:

а) билет, не являются недействительными в соответствии с ч.2 ст.52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) заявление о возврате билета (электронного билета), представлено в Театр либо уполномоченному лицу не менее чем **за 1 день до дня проведения** зрелищного мероприятия;

в) билет не приобретен в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых Театром в соответствии с ч.14 ст.52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), не будут приниматься к возврату;

г) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными настоящими Правилами.

5. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов) на проводимые Театром зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

5.1. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Театром, зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью. Форма заявления о возврате в связи с болезнью утверждается Министерством культуры Российской Федерации. До момента утверждения формы заявления Министерством культуры Российской Федерации, Театр использует самостоятельно утвержденную форму заявления.

5.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Театр либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов **не позднее дня проведения зрелищного мероприятия**, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет).

5.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Театр либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

5.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

- а) оригинал неиспользованного билета, а также копия кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.

5.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

5.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 5.2. настоящих Правил, документов, указанных в подпункте "б" пункта 5.7. настоящих Правил, посетитель представляет такие документы **в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи болезнью и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный пункте 5.2. настоящих Правил.**

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в пунктах 5.3. и 5.4. настоящих Правил, **не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.**

5.8. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Театр либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

5.9. Театр либо уполномоченное лицо **в течение 10 дней** со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет **их рассмотрение**. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен **до 30 дней**.

В случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Театр либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 5.4. настоящих Правил.

5.10. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Театра либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 5.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

5.11. О принятом решении **об отказе** в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 5.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Театр либо уполномоченное

лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее **5 дней со дня принятия указанного решения** одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

5.12. Театр либо уполномоченное лицо не позднее **3 дней со дня принятия решения** о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Театра либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Театр либо уполномоченное лицо осуществляет **возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия** решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в соответствии с собственным порядком возврата.

5.13. В случае отказа посетителя от посещения, проводимого Театром зрелищного мероприятия, в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет, при соблюдении следующих условий:

а) билет не являются недействительными в соответствии с ч.2 ст.52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

б) **заявление о возврате в связи с болезнью** и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.6. настоящих Правил) представлены в Театр либо уполномоченному лицу (если в соответствии с собственным порядком возврата не установлено право посетителя представить заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы после дня проведения зрелищного мероприятия) либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении **не позднее дня проведения** зрелищного мероприятия;

в) документы, указанные в пункте 5.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;

г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 5.2. – 5.6. настоящих Правил;

д) представленные документы содержат достоверную информацию;

е) билет, приобретенный до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

6. Возврат билетов в случае замены, отмены,

переноса мероприятия по инициативе Театра

6.1. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные в кассе Театра либо у официальных представителей Театра, считаются действительными и по желанию Зрителя подлежат обмену на замененное мероприятие.

6.2. Замена исполнителей в мероприятии не является основанием для возврата или обмена приобретенного билета на мероприятие.

6.3. Денежные средства за возвращенные билеты выплачиваются согласно ценам, указанным на билетах. Возврат денежных средств за билеты, приобретенные по банковским картам, производится на ту же карту, с которой они были оплачены, в сроки и в порядке, установленными банком-эмитентом.

Билеты, приобретённые за счёт средств организаций, подлежат возврату только через данные организации.

6.4. Администрация Театра не несет ответственности за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Театра.

6.5. Неиспользованный театральный билет не дает права входа на другие спектакли.

6.6. Театр имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая их в кассовом зале Театра и на официальном сайте.

7. Порядок посещения мероприятий

7.1. Посещение театра кукол в силу его специфики рекомендуется не ранее, чем с 3-4-летнего возраста. Зритель может получить предварительные сведения о спектакле, постановочной группе, кратком содержании и возрастном цензе (дошкольный, младший или средний школьный возраст, для взрослых).

7.2. ПО ОДНОМУ БИЛЕТУ МОЖЕТ ПРОЙТИ ТОЛЬКО ОДИН ЗРИТЕЛЬ, НЕЗАВИСИМО ОТ ВОЗРАСТА.

7.3. Вход в театральное фойе доступен за 1 час до начала мероприятия.

7.4. Вход в зрительный зал возможен только после первого звонка.

7.5. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от театра предоставления места, обозначенного в билете, вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении на специально отведенные места.

7.6. Спектакли являются объектом интеллектуальной собственности Театра. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись спектакля без письменного разрешения администрации Театра.

7.7. Вход в зрительный зал с едой и напитками не разрешается.

7.8. Мобильные телефоны во время спектакля необходимо отключить.

7.9. Зрителям не разрешается без звонка входить в зрительный зал и запрещается самостоятельно организовывать приставные места (банкетки, стулья).

7.10. Зрителям запрещается передвигаться по залу во время спектакля.

7.11. Зритель обязан бережно относиться к имуществу Театра, а в случае причинения Театру материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством РФ. В случае утраты зрителем номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб Театра, со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере.

7.12. Не разрешается входить в зрительный зал в верхней одежде.

7.13. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно.

7.14. При потере зрителем номерка одежда выдается ему в последнюю очередь комиссией в составе: работник вневедомственной охраны, дежурный по театру, гардеробщик, с написанием заявления и составлением соответствующего акта.

7.15. Во время нахождения в Театре зрители обязаны соблюдать общественный порядок, правила театрального этикета и правила противопожарной безопасности.

7.16. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в Театр не допускаются.

7.17. В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в театре и на его территории запрещено.

7.18. Запрещается входить за установленные ограждения, открывать окна, сидеть и стоять в проходах и на лестницах в зрительских залах, входить в помещения, закрытые для посещения, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания, демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.

7.19. Сотрудники Театра вправе документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны Зрителей. Зрители, нарушающие данные правила, правила общественного порядка и противопожарной безопасности могут быть выдворены за пределы Театра и, по инициативе Театра, привлечены к административной ответственности.

По всем вопросам, связанным с организацией театрального показа, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться к заместителю директора по организации зрителя, дежурному администратору или позвонить по телефону +7 (8552) 38-42-42

Настоящие Правила посещения ГАУК РТ «Набережночелнинский государственный театр кукол» распространяются на события с 31.08.2021 года.

**В ГАУК РТ «Набережночелнинский
государственный театр кукол»**

от _____
(ФИО посетителя, его представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств в размере _____ руб.
(_____) руб. 00 коп. на банковскую карту
_____ (тип карты, VISA/MASTER), последние 4 цифры номера карты _____, использованную
мною в качестве платежного средства в кассе театра, при оплате «_____» _____ 202__ г. за
театральный (ные) билет(ы), в количестве _____ штук, номер ряда,
места _____ на мероприятие
«_____», которое состоится
«_____» _____ 202__ г.

Причина возврата (нужное отметить):

1. По желанию покупателя
2. По болезни покупателя (№ больничного листа, дата)

3. Другое _____

Оригиналы билета(ов) в количестве _____ штук, серия _____.
№ _____ прилагаю.

С требованиями к возврату билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1491, а также с правилами возврата билетов, утвержденными ГАУК РТ «Набережночелнинский государственный театр кукол», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК РТ «Набережночелнинский государственный театр кукол» персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (Один) год со дня подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

Результат рассмотрения заявления прошу направить по (электронной почте, по телефону, по месту регистрации (Нужное подчеркнуть))

(дата) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заявление принято: «_____» _____ 202__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

**В ГАУК РТ «Набережночелнинский
государственный театр кукол»**

от _____
(ФИО посетителя, его представителя)

Паспорт _____ № _____, выдан _____

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат наличных денежных средств, в размере _____ руб.
(_____) руб. 00 коп. за приобретенные «_____»
_____ 202__ г. театральный (ые) билет (ы), в количестве _____ штук, номер ряда, мест(а)
_____ на мероприятие

«_____», которое состоится

«_____» _____ 202__ г.

Причина возврата (нужное отметить):

1. По желанию покупателя
2. По болезни покупателя (№ больничного листа, дата)

3. Другое _____

Оригиналы билета(ов) в количестве _____ штук, серия _____
№ _____ прилагаю.

С требованиями к возврату билетов, утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами Российской Федерации от 18.09.2020г. № 1491, а также с правилами возврата билетов, утвержденными ГАУК РТ «Набережночелнинский государственный театр кукол», ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК РТ «Набережночелнинский государственный театр кукол» персональных данных, указанных мною в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие действует 1 (Один) год со дня подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

Результат рассмотрения заявления прошу направить по (электронной почте, по телефону, по месту регистрации (Нужное подчеркнуть))

(дата) _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Заявление принято: «_____» _____ 202__ г.

(подпись) _____
(ФИО)